

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym
z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

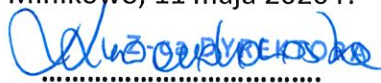
w celu złożenia oferty wstępnej

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno –
noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie

ZATWIERDZAM :

Minikowo, 11 maja 2020 r.



Lidia Lewandowska

Opracował :

Ryszard Dąbrowski

I. Informacja o Zamawiającym

Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Adres Zamawiającego :

Minikowo 1

89-122 Minikowo

tel. 52 386 72 00

strona internetowa: www.kpodr.pl

poczta elektroniczna e-mail : sekretariat@kpodr.pl

NIP: 558-17-42-615

REGON: 093222745

Powiat nakielski

Gmina : Nakło nad Notecią

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach merytoryczno-technicznych – Łukasz Przybysz
 - konsultant ds. zamówień publicznych – Ryszard Dąbrowski.
2. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną).
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lukasz.przybysz@kpodr.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 3.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ i ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) pod warunkiem, że zmiana ogłoszenia nie będzie prowadzić do istotnej zmiany opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **DA-39-7-1157/2020.**
10. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania wykonawców.

III. Informacja do oferty wstępnej

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Wyposażenie sali konferencyjnej, holu i aneksów kuchennych musi spełniać oczekiwania Zamawiającego pod względem trwałości, funkcjonalności, estetyki i ergonomii.
- 2) Wszystkie przedmioty wyposażenia muszą spełniać wymagania norm opisujących te przedmioty.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca ich montażu i zmontowania w miejscu przeznaczenia.
- 4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, zapewni odpowiednie siły do wniesienia i montażu.
- 5) Po zakończeniu dostawy i montażu wykonawca usunie wszelkie opakowania, uprzątnie miejsca montażu i przekaze miejsca do użytkowania przez Zamawiającego.
- 6) Wszystkie elementy wyposażenia pomieszczeń Centrum Konferencyjnego muszą posiadać aktualne atesty higieniczne lub aprobaty techniczne lub certyfikaty dopuszczające do użytkowania w jednostkach konferencyjno – szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Materiały, z których wykonano meble powinny posiadać rekomendacje dla zastosowania w obiektach edukacyjnych lub konferencyjnych.
- 8) Wszystkie elementy składowe mebli muszą być wykonane z materiałów antyalergicznymi, antytoksycznymi, bakteriostatycznymi, odpornymi na zniszczenia, ścieranie.
- 9) Przy wykonywaniu mebli należy uwzględnić potencjalne zagrożenia mechaniczne i chemiczne (dostarczane wyposażenie musi te zagrożenia likwidować) tj. ostre punkty i krawędzie mebli, które mogą powodować otarcia i rany cięte; występy i nieprawidłowo zaprojektowane elementy mebli, np. stelaże, które mogą być przyczyną obrażeń spowodowanych upadkiem w wyniku zaczepienia ubrania lub potknięcia się użytkownika; zagrożenia chemiczne mogą powstać w wyniku zastosowania do produkcji mebli materiałów zawierających substancje toksyczne w farbach, lakierach czy tworzywach sztucznych.
- 10) **Wymagania dotyczące jakości mebli :**
 - a) blaty stołów, szafek, pulpity do krzeseł konferencyjnych mają być wykonane ze sklejki odpornej na rozwarstwianie lub płyt MDF laminowanych z okleiną HPL gr. min. 0,7 mm lub CPL gr. min. 0,8 mm, albo z płyt MDF z okleiną z folii PCV albo z płyt MDF malowanych i lakierowanych (dopuszczone), wykończenie wąskich płaszczyzn i krawędzi ze zwiększoną odpornością na odrywanie i zawilgocenie (pożądane wykończenie bezspoinowe),
 - a) stelaże metalowe malowane proszkowo, na zakończeniach trwałe osłony z tworzywa sztucznego bezkrawędziowe,
 - b) wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą posiadać atesty higieniczne,
 - c) materiały tapicerskie muszą być trwałe i łatwe do utrzymania czystości zwykłymi środkami myjącymi,
 - d) wykonawca powinien przewidzieć możliwość (podczas montażu mebli) do

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym
z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

- ewentualnego usunięcia kolizji i dostosowania mebla do pomieszczenia,
e) na etapie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostarczanych mebli i wyposażenia, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedstawionymi w ofercie, wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.

11) Opis mebli i wyposażenia zawierają załączniki :

- a) Załącznik Nr 1_Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - b) Załącznik Nr 2_Zabudowy meblowe aneksów kuchennych
 - c) Załącznik nr 3_Zestawienie mebli w holu głównym
- Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w zakresie (+/-) 3 - 5%,

12) Meble tapicerowane powinny by potwierdzone poprzez :

- Wymagane wyniki badań zgodności z normą PN-EN 1022:2007, PN-EN 1728:2012, EN PN-EN 16139:2013_07; PN-EN 1730:2013_04, PN-EN 12521:2016_02 w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.
- Oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii kanap zastosuje piankę o właściwościach trudno palnych.
- Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001
- Opinie winny być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze.

2. Oferta wstępna powinna zawierać :

- 1) wizualizację komputerową oferowanych mebli i wyposażenia sali konferencyjnej (na nośniku cyfrowym) lub kolorowe katalogi opisujące oferowane przedmioty (w pełnym zakresie – jak w pkt. 1 Warunków udziału w postępowaniu),
- 2) część opisową zawierającą technologię wykonania, propozycje materiałowe i kolorystyczne oferowanych mebli i wyposażenia (ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w pkt. 1 ppkt. 6 – 10),
- 3) informacje dotyczące możliwości wykonania dostawy w przewidywanym terminie,
- 4) szacunkową wartość oferowanej dostawy.

UWAGA :

Wykonawca może w ofercie wstępnej przedstawić kilka rozwiązań materiałowo – technicznych i funkcjonalno – użytkowych (ale nie więcej niż trzy).

IV. Wymagania dotyczące wadium

**Wysokość wadium ustala się w kwocie 4.000 złotych, słownie: cztery tysiące złotych.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania oferty ostatecznej.
Złożenie oferty wstępnej nie wymaga wnoszenia wadium.**

V. Termin związania ofertą ostateczną.

1. Wykonawca składając ofertę ostateczną pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć następująco :

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,
- 9) opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nr sprawy :

Adres Zamawiającego:

„Oferta wstępna na :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Adres składającego ofertę

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

- 2) pełnomocnictwo (jeżeli występuje inna osoba uprawniona) załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) okresu gwarancji,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta powinna być złożona w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału,
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie oferty wstępnej w formie elektronicznej podpisanej przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod warunkiem, że objętość dokumentów oferty nie będzie przekraczać 150 Mb.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym
z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

VII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty wstępne należy składać do dnia **12.06.2020r. do godziny 11:00** w sekretariacie Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.
2. Otwarcie ofert wstępnych nie jest jawne.
3. Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne i będą uczestniczyć w negocjacjach Zamawiający zaprosi do składania ofert ostatecznych. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych będzie zawierało ostateczny szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz inne informacje dotyczące wykonania zamówienia ustalone po przeprowadzeniu negocjacji.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferta wstępna nie zawiera ceny.

Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia szacunkowych kosztów wykonania zamówienia. Informacja ta może być elementem negocjacji materiałowo – technicznych.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Dyrektor KPODR w Minikowie,
2. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:
Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie
prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem,
3. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej ustawa Pzp,
4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :

Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym
z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XI Negocjacje

1. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ .

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Dostawa i montaż wyposażenia Centrum Konferencyjnego z zapleczem gastronomiczno – noclegowym
z nową częścią konferencyjną Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

2. Zaproszenie do negocjacji zostanie przesłane do wykonawców po dokonaniu oceny złożonych ofert wstępnych z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem negocjacji.
3. Termin negocjacji będzie ustalony wg zasady bliskości.
4. Do negocjacji należy skierować osoby uprawnione, które będą reprezentować wykonawcę.
5. Osoba uczestnicząca w negocjacjach powinna być przygotowana merytorycznie do rozmów i ewentualnego podejmowania decyzji w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia i oferty wstępnej.

XII. Załączniki do specyfikacji
--

Załącznik Nr 1_Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
Załącznik Nr 2_Zabudowy meblowe aneksów kuchennych
Załącznik nr 3_Zestawienie mebli w holu głównym